

## 舞台ご使用にあたって

- ・紛失、盗難については劇場側は一切責任を負いません。
- ・劇場の備品、機材を破損、紛失した場合は必ず舞台係員に申し出て下さい。
- ・原状復帰が原則です。劇場内の設備、備品のご使用後は全て元の場所にお戻しください。
- ・プランニング・仕込み・オペレーション及びバラシまで、全て主催者側のスタッフでお願い致します。
- ・劇場の舞台機構にかかる部分(バトンや緞帳等)の操作に限り、劇場スタッフが行ないます。
- ・本番中の操作のCUEは舞台監督にお願いします。
- ・高所作業の際には、ヘルメットを着用するなど安全対策をしてください。
- ・舞台監督・照明・音響の各スタッフは、出演者以外でプロの担当者をつけて下さい。 いらっしやらない場合はスタッフのご紹介も致します。(料金は各社とご相談下さい。)
- ・劇場スタッフは常駐しておりません。打ち合わせ・下見にあたっては、事前に劇場まで電話連絡のうえご来館下さい。各スタッフ連絡先は以下の通りです。  
 舞台部 ジェイアイビー TEL 03-3352-5577/FAX 03-3352-0900  
 照明部 舞台照明Kiesselbach(キーゼルバッハ) TEL 090-9305-8852/FAX 03-6795-7857  
 音響部 24企画 TEL/FAX 042-561-9179
- ・使用時間はお守り下さい。(別紙 劇場使用注意事項をご参照ください。)

### 飲食・喫煙について

- ・**劇場内は禁煙です。**
- ・舞台上・袖での飲食は演出上のもの以外は禁止です。特に上手袖操作盤付近は厳禁です。
- ・喫煙の際は劇場指定の場所をお願いします。
- ・喫煙所の灰皿は吸殻を劇場事務所前のバケツに捨て、地下1階給湯室にて水洗いの上、毎日退館時に劇場事務所にお返し下さい。
- ・空缶、持込み灰皿の使用は禁止です。違反の場合、罰金一万円を頂きます。
- ・火の元にはくれぐれもご注意ください。

### 清掃・ゴミについて

- ・原則として清掃は使用者で行ってください。清掃道具は舞台上手袖にあります。
- ・ゴミは可燃・不燃・カン・ビン・ペットボトルの分別をして楽屋前の廊下のカートに捨てて下さい。
- ・カートに入りきらない分は、劇場専用ゴミ袋を劇場事務所で購入してください。(70ℓ:450円/1枚 45ℓ:300円/1枚)
- ・まとまったゴミ袋は地上1階ゴミ置場へ捨てて下さい。(劇場専用ゴミ袋以外使用不可)

### 打ち合わせ

- ・遅くとも使用日の一週間前までには各劇場スタッフと打ち合わせをして下さい。
- ・事前に必要書類をFAX頂いた上での電話打ち合わせで結構ですが、複雑な舞台操作がある場合はご来館下さい。

### 禁止行為

- ・舞台上での喫煙、裸火の使用や危険物の持込みをする場合、禁止行為解除申請が必要です。
- ・スモーク等の効果についてもロスコ以外は届出の義務があります。詳しくはお問い合わせ下さい。
- ・申請に必要な書類は劇場に用意があります。提出の前には、劇場に書類をご持参いただき、チェックを受けて下さい。
- ・提出先: 四谷消防署予防課(TEL 03-3357-0119)  
 ※禁止行為解除は承認に10日間ほどかかります。早めに申請して下さい。
- ・仕込み時に許可がおりた申請書を舞台事務所に提出して下さい。

### 搬入・搬出

- ・搬出入の車輛は建物横アーチの通路を塞がないように、また周囲の車両の通行も妨げないようにしてください。
- ・搬入リフトは舞台迫りと同時には動作出来ません。
- ・搬入リフトは、搬入が終了したら搬出時まで動作は出来ません。

### 車両

- ・駐停車は搬入口前のスペースのみです。搬入口横アーチ内は駐停車は禁止です。
- ・搬入口前は1台ずつしか着けられません。複数台ある場合は別の場所で待機してください。
- ・公園側にトラックのキャビンに向けて駐車して作業してください。
- ・搬出入時は車両のエンジンを必ず切って下さい。(特に作業が深夜に及ぶ場合)

### 釘・テープ等について

- ・釘の使用は、舞台かまち、迫りケコミ部分以外は可能ですが、平台・箱馬等への斜め打ちは禁止です。木ネジ、スクリュー釘等は禁止です。バラシ時に必ず抜いてください。
- ・ガムテープは舞台面セリの部分は使用禁止です。その他で使用の際は弱粘性のものをお使い下さい。少量でしたら劇場に用意があります。
- ・両面テープ等を舞台面、壁等に直接使用することは禁止します。必ず養生テープ(弱粘性のもの)を使用して下さい。

### スモークマシンについて

- ・スモークマシンを使用する場合、事前に禁止行為解除申請が必要かどうか確認してください。
- ・スモークマシン使用開始前に必ず舞台係員にお知らせください。大量にスモークを出された場合、劇場施設や建物全体の設備に影響が出る場合がありますので、舞台係員の指示に従ってください。
- ・使用の際は必ず養生をしてください。

### その他諸注意

- ・舞台上で使用する幕類、パネル類、地がすり、パンチ等は必ず防災加工をし、防災シールを貼るなど、判別できるようにしてください。
- ・その他作業に際して損傷の恐れがある場合(カッター、ノコ等)は、必ず養生をお願いします。
- ・仕込み・撤去の際、客席後部座席を収納して作業を行なうことが出来ますが、必ずパンチカーペット等を敷いて養生の上、作業して下さい。
- ・本水の使用は禁止します。小道具、消え物、ドライアイスマシーン等、水の出る恐れのあるものは、必ず養生をして使用して下さい。
- ・塗装作業は原則禁止です。やむを得ず塗料等を使用する時は必ず奈落にて養生した上で行って下さい。

### 退館時のお願い

- ・退館時は100Vコンセントは全て抜いてください。
- ・舞台上で使用した禁止行為解除対象物(例:タバコ、ローソク、火薬等)の保管場所を決めて、毎日必ず同じ状態にして下さい。火の元にくれぐれもご注意ください。
- ・舞台事務所に翌日の入り時間を伝えてください。

### 最終日のお願い

- ・ゴミはすべて地上1階ゴミ置場へ捨てて下さい。
- ・劇場の備品を使用した場合は、使用後に必ず元の場所に戻してください。
- ・作業が深夜に及ぶ場合(特に23時以降の搬出作業時)は近隣の迷惑になりますので静粛に願います。
- ・設備、器具を原状に戻し、釘、テープ類、バインドなどの処理も含め掃除を徹底して退出して下さい。

### 照明・音響について

- ・劇場スタッフの立ち会いは初日まで、及びバラシ時です。
- ・仕込みの際、劇場側スタッフが舞台、機構及び使用上の注意について説明し、立ち会います。卓の操作については、劇場スタッフが取扱の説明をしますので、実際の操作及びフェーダーの組手等は主催者側スタッフで行って下さい。
- ・パッチ、コンピュータへの記憶の書き込み操作は劇場スタッフが行ないます。

### お願い

- ・その他ご不明の点は、劇場側担当者にお問い合わせ下さい。
- ・上記の注意事項がお守りいただけないときは、劇場の利用をお断りする場合があります。その場合の損害の補償は致しかねます。また、そのために舞台機構・機材等に破損、不備が生じ、修復が必要となった場合、修復費は全額主催者側で負担して頂きます。